

Biztonsági terv

Doboz esték rendezvényen

1. Bevezetés

Ezen biztonsági terv célja, hogy összefoglalja a Budapest város 7. kerület Klauzál utca 10. Hrsz.:34428 szám alatt 1407 m2 alapterületen megrendezésre kerülő állandó zenés-, táncos rendezvényre vonatkozó szabályokat és biztonsági intézkedéseket.

2. Az esemény jellemzői

1. Az esemény pontos neve:

Doboz esték

2. A rendezvény szervezője:

Gold Global Trade Kft. (cg: 01-09-922288; adószáma:13287601-2-42
székhelye: 1072 Budapest Klauzál utca 10; KSH száma:13287601-4639-113-01)

Képviselője: **Bandoh Dániel** ügyvezető

Elérhetősége: +36 20 449 48 01

3. A rendezvény megrendezésének időpontja:

2012. november 1. 17:00 órától– 05:00 óráig naprendszerességgel.

4. A rendezvény helyszíne: **1072 Budapest Klauzál utca 10**

Helyszínrajz, jelölő magyarázattal (Megközelítési és menekülési útvonalak, utcák megjelölése a helyszínrajzon, leírásuk): **1.SZ.MELLÉKLET**

A terület tulajdonosa/kezelője: **GTC KLZ 7-10 Kft.**

5. A terület/helyszín alaprajza: **2.SZ.MELLÉKLET**

6. A terület/építmény használatának jogcíme: **Bérlemény**

7. A rendezvény bonyolítója bejelentette a rendezvényt az **Országos Mentőszolgálat** felé, valamint tájékoztatta, hogy a rendezvényen az egészség-biztonsági feltételek rendelkezésre állnak.

A rendezvény bonyolítója bejelentette a rendezvényt az **Budapesti Rendőr Főkapitányság** felé, valamint tájékoztatta, hogy a rendezvényen az egészség-biztonsági feltételek rendelkezésre állnak.

3. Hivatalos Személyek

1. A rendezvény felelős vezetője:

- **Bandoh Dániel +36 20 449 48 01**

2. A rendezvény biztonsági személyzete:

A rendezvényt **Global Team Service Kft.** (cg: 01-09-380356 adószáma: 29134344-2-41 székhely: 1033 Budapest Szentendrei út 36/A, képviselője: Matók Ádám) a rendezvény szervezőjével kötött szerződés alapján, az arra való jogosultság/engedély birtokában végzi.

3. A rendezvényen résztvevők létszáma (tervezett) 1450fő, ebből 40fő kiszolgáló személyzet, 9fő biztonságért felelős személyzet.

4. A biztonsági szolgálat/személyzet ellátandó feladatait a biztonsági tervhez csatolt szerződés tartalmazza. (A szerződés a biztonsági terv elválaszthatatlan része!)

3.SZ.MELLÉKLET

A rendezvény biztosítását 9fő biztonsági személyzet látja el.

A rendezvény felelős vezetője büntetőjogi felelősséggel akként nyilatkozik, hogy a biztonsági tervben foglaltak tartalma a valóságnak megfelelő.

Global Team Service Kft.
1072 Budapest, Kézai uca 10.
Adószám: 13292222


..... A rendezvény felelős vezetője

5. A rendezvény kommunikációjáért felelős személy:

- **Bandoh Dániel +36 30 62 85 420**

A kommunikátor feladata, hogy a rendezvényt kapcsolatban felmerülő nyilatkozatokat a rendezvényt szervező és bonyolító Társaság vezetésével egyeztetett tartalommal a nyilvánosság elé tárja, ill. a sajtó és a média előtt képviselje. A kommunikátor feladata a rendezvény előtt, alatt (szükség esetén azon túl is) a hatóságokkal való kapcsolattartás. Ezen túlmenően feladata a különböző veszélyhelyzetek esetén a beolvasandó, közönségtájékoztató szövegek (magyar és angol nyelven) ismertetése.

6. Hangosítás

A rendezvény hangosításáért felelős személy neve:

- **Tamási Ákos +36 30 387 6069**

A hangosító feladata, hogy a rendezvény hangosítását a illetékes Önkormányzat környezetvédelmi Osztályával egyeztetve, az önkormányzati rendeletben és egyéb jogszabályokban előírtan és azt betartva kivitelezze, ill. a rendezvény ideje alatt a helyszínen tartózkodjon és a felmerülő hatósági/rendezvényszervezői igényeknek megfelelően beállítsa.

7. Azonosíthatóság, láthatóság

A rendezvényi személyzet tagjait lehetőleg formaruhában, ettől eltérő esetben a vendégektől megkülönböztetetten kell munkába állítani a rájuk vonatkozó szükséges és érvényes dokumentációk (pl. munkaszerződés, EÜ könyv.) helyszínen tartásával. A rendezvény tisztségviselőinek jól látható azonosítóval kell rendelkezniük, amely lehet kitűző, nyakba akasztó vagy láthatósági-mellény. A személyzetet a rendezvényen várható eseményekre *-amennyiben az az általánostól eltérő -* ki kell oktatni tűz-, és munkavédelmi szempontok szerint és ellátni a rendezvény speciális információival, ill. szükség esetén láthatósági táblával, mellénnyel, egyéb tárgyakkal (pl. rádióösszeköttetés, elemlámpa), stb. ezen túlmenően a menekítési/tűzriadó tervnek, az előírt tűzrendészeti berendezéseknek, tárgyakkal jól látható, hozzáférhető helyen kell lennie.

8. Befogadóképesség/kiürítési számítás

A rendezvény befogadóképessége a kiürítési számítás alapján került meghatározásra, mely *-előzetes egyeztetést követően-* az illetékes Tűzoltóparancsnokság felé megküldésre került. **4.SZ.MELLÉKLET**

A rendezvény tűzvédelmi szabályzata és a kiürítési terve a rendezvény helyszínének figyelembevételével készült. **5.SZ.MELLÉKLET**

4. Biztonsági előírások

1. Közlekedés, belépés-távozás

A rendezvényre belépő személyeket a befogadóképesség ismeretében kell számolni, ill. az egyéb jogszabályok szerint életkorra vonatkozóan vizsgálni.

A vendég távozását figyelemmel kell kísérni. Bontott alkoholos terméket a rendezvény helyszínéről a vendég nem vihet ki.

2. A belépés és távozás rendje

A létesítménybe való bejutás nyitvatartási- és munkaidőben mindenki számára engedélyezett. Ez alól kivitelt képez, amikor a rendezvényre történő belépés jegyváltáshoz, vagy egyéb előszűréshez kötött.

Nyitvatartási- és munkaidőn túl a létesítménybe a bejutás csak az erre vonatkozó engedéllyel rendelkezőnek engedélyezett, kivéve, ha az ingatlangazda ettől eltérően rendelkezik.

A biztonság megőrzése és megóvása érdekében bármely helyiségből utolsó személyként történő távozás esetén a helyiségben lévő energiafogyasztó gépeket, berendezéseket, eszközöket le kell kapcsolni, kivéve az engedélyezetten folyamatosan üzemelőket (pl. hűtők); az ablakokat, egyéb nyílászárókat be kell zárni; az elektronikus ajtónyitóval rendelkező helyiségeket tartós távollét esetében indokolt kulcsra zárni és ahol figyelő-, illetve riasztórendszer van telepítve, ott azt élesíteni kell.

A létesítmény azon helyiségeit, ahol veszélyes (tűz- és/vagy robbanásveszélyes, sugárzó, fertőző, egészségre ártalmas) anyagot tárolnak, használnak, illetve előállítanak, az állandó jelenlét, felügyelet hiánya esetén zárva kell tartani.

A rendezvény megkezdését megelőzően és a rendezvényről történő távozáskor (*rendkívüli esemény bekövetkeztekor is*) a tömeg által igénybe vehető tömegközlekedési járatok elhelyezkedése, járatsűrűsége és kapacitása (*a helyi közlekedési vállalattal egyeztetett és jóváhagyott terv*).

3. Biztonsági jelzések

Iránymutató és tájékoztató táblák: kiürítés, elsősegélyhely, büfé, wc, a kötelező haladási irány jelölése kötelező.

Az előírt biztonsági jelzéseket (menekülési útvonalat jelző táblák, biztonsági irányfények, egyéb jelzések) a rendezvényt megelőzően ellenőrizni kell, a rendezvény ideje alatt azok jól láthatóságát biztosítani kell.

4. Segítségnyújtás

A segítségnyújtásra kényszerültet, ill. a vendégekre magatartásával veszélyes elkövetőt el kell különíteni a tömegtől (*amennyiben állapota a mozgathatóságot engedi*), az illetékes hatóságot (*amennyiben a hatóság személyesen is képviselteti magát a rendezvényen, úgy a képviselőjét*) haladéktalanul értesíteni kell.

A segítségnyújtásra vonatkozásában irányadó 5/2006.(II.7.)EüM rendeletben szabályozott **gyalogőrség** (2.sz melléklet, 1. pont) személyi feltételeit biztosítására az arra jogosulttal kötött megállapodás tartalmazza. **6.SZ.MELLÉKLET**

Az egészség-biztonsági feltételek a rendezvény helyszínén rendelkezésre állnak, ill. biztosítottak.

5. Az eseményen résztvevők biztonsága

A rendezvényen résztvevők személyi-, vagyoni biztonságáért a szerződéses biztonsági szolgálat a felelős, így az általuk meghatározott biztonsági előírások betartása mindenki számára kötelező. Amennyiben a rendezvényt bonyolító és az alkalmazásában állók nem tartják -, ill. nem tartatják be a biztonsági szolgálat által előírtakat, úgy az annak elmulasztásából eredően keletkező „esemény”-ért a felelősség a rendezvényszervezőt terheli.

5. Biztosítás

A rendezvényszervező kijelenti, hogy a rendezvény vonatkozásában biztosítási szerződést kötött (személyi-, és vagyoni elemekre) a **AEGON Magyarország Zrt** biztosító társasággal. Kötvényszáma: **50753**

Budapest, 2025. január 17.


Kft. ügyvezető
Gond Gábor Kft.
1072 Budapest, Sasvári utca 10.
Adószám: 13787601-2-42

NYILATKOZAT

Alulírott BAUDOH DANIEL (an: GONDERTVEZDŐ lakcím: 6024 DEBRECEN VILKÉOP 1137)
szül.hely, MUSKOLC idő: 1982.12.28..... szig.szám: 81565795, mint
a GOLD GLOBAL TRADE Kft., (Cg: 01-09-92288..... adószám: 13287601-2-42.....
székhely: 0723 P. KLAUZÁL 10) ügyvezetője, ezúton **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Kijelentem, hogy a rendezvény helyszínénél szolgáló építményben/egységben építéshatósági eljárást igénylő építési tevékenység nem történt.

Kijelentem, hogy rendezvény biztonsági tervében foglaltak tartalma a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy rendezvény programterve a társaság által üzemeltetett honlapon, ill. a rendezvény helyszínén (plakátszerűen, szórólapon, stb. formában) minden látogató számára jól látható helyen került elhelyezésre.

Budapest, 2025. 01. 17.

GOLD GLOBAL TRADE Kft.
1072 Budapest, Kazinczy utca 10.
A társaság: 13287601-2-42



..... ügyvezető

